1. 装订要求：左侧上下1/4处各钉一颗钉，横向打印的页面页眉处朝左摆放。CRF表类文件若页数较多，在保证清晰度的基础上，可一面打印几页。同一个文件不可分开装订，所有文件装订后用燕尾夹夹好即可。

2、审查方式及时限：若本单位为组长单位，一般选择会议审查。会议结束后一周内会出具“伦理意见通知函”或“批件”。若本单位为参与单位，一般选择快速审查。审查周期2周。

3、递交资料份数：会议审查需2份完整版资料+13份简版材料（方案+知情+招募广告，简版材料装订在一起中间隔页纸隔开即可），快速审查只需2份完整版资料。试验开展期间所有跟踪审查资料均准备2份。

4、伦理会议时间：每两月召开一次，通常单月召开，会根据项目数量，增加召开频率。伦理会议前两周必须完成纸质版资料的递交。会议前两天汇报PPT完成定稿并发送伦理邮箱。汇报人员可由PI或KSub-I担任。

5、伦理费用：5000+3.36%（税费）(已包含所有费用)

账户：中国医学科学院皮肤病医院（中国医学科学院皮肤病研究所）

开户行：中国银行南京花园路支行

账号：550858191682

纳税人识别号：12100000466005997L

发票领取：机构办宦静老师处领取

PS: 正式递交纸质版前，若为初审材料烦请先将伦理申请表首页Word版发送至伦理邮箱（nj313010423@163.com）；若为修正案烦请先将修正案审查申请表Word版发送至伦理邮箱。电子版核对无误后再递交纸质版资料。